

# การลดผลกระทบการ



## การลาออกจากราชการ

การลาออกจากราชการ หมายถึง การออกจากราชการโดยความสมัครใจของข้าราชการ ซึ่งแยกเป็น ๒ กรณี คือ การลาออกจากราชการทั่วไป และการลาออกจากราชการ เพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

การดำเนินการการลาออกจากราชการ เป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการการบริหารงานบุคคล คือ การดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้รับคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการซึ่งเป็นอำนาจของสำนักงานเขตเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามคำสั่งอนุญาตลาออกมีดังนี้

๑. ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย
๒. ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.๑ และ ค.ศ.๒
๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งอื่นทุกสายงานที่ได้รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.๓ – ค.ศ.๓ (๔) เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และรับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.๔ ขึ้นไป เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## แนวทางการดำเนินการ

๑. รับคำร้องการขอลาออกและตรวจสอบระยะเวลาในการยื่นเรื่องและวันมีผลลาออก ต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น ไปบรรจุแต่งตั้งสังกัดอื่น)
๒. ทำหนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย จากกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา
๓. ตรวจสอบภาระผูกพันจากส่วนราชการ ดังนี้
  - \* ๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (กรณีใช้สวัสดิการกู้เงินซึ่งที่อยู่อาศัย)
  - \* ๓.๒ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนราชการ)
  - ๓.๓ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานคร (กรณีมีภาระการกู้ยืมเงิน)
  - ๓.๔ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตที่สังกัด
๔. เสนอเรื่องอนุญาตให้ลาออกจากราชการต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต โดยแนบเอกสารประกอบเรื่อง คือ หนังสือตอบผลการสำรวจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และกฎหมายที่ใช้อ้างอิงประกอบในการอนุญาต



ดังนี้

๕. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกราชการ ซึ่งผ่านการลงนามแล้วให้ส่วนราชการต่าง ๆ

๕.๑ โรงเรียนต้นสังกัดของผู้ขอลาออก

๕.๒ ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ๓ ฉบับ

๕.๓ หัวหน้าสำนักงานข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ๕ ฉบับ

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๑๐ ฉบับ

๕.๕ เวียนแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ สังกัดกรุงเทพมหานคร

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

- รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

- ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง จำนวน ๕ ฉบับ

- ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ฉบับ

- หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑๐ ฉบับ

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ฉบับ

\* ข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ยกเว้นการตรวจสอบกรณีข้าราชการครูฯ บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ซึ่งยังไม่พ้นทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. ลงรายการการขอลาออกราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในแฟ้มประวัติ และ ก.พ.๗

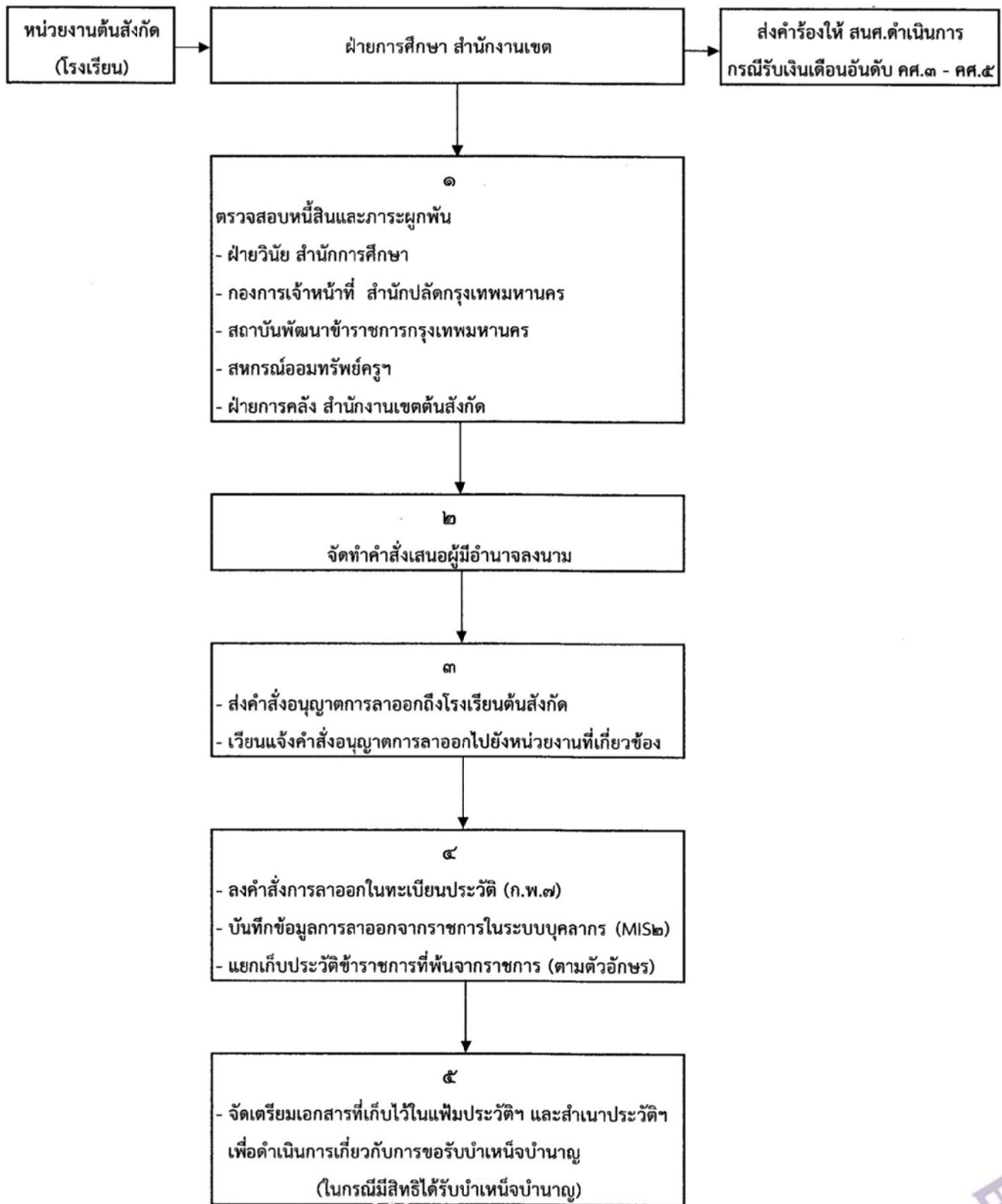
๗. บันทึกข้อมูลการลาออกราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในระบบบุคลากร (MIS ๒)

๘. ตรวจสอบทะเบียนประวัติผู้ขอลาออกราชการ เพื่อนำเอกสารไปดำเนินการเบิกจ่าย บำเหน็จ บำนาญ (กรณีมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓, คศ.๓ (๔), คศ.๔ และ คศ.๕ ให้แจ้งสำนักการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมขอพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด และแบบหนังสือขอลาออกราชการ



แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ



## ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

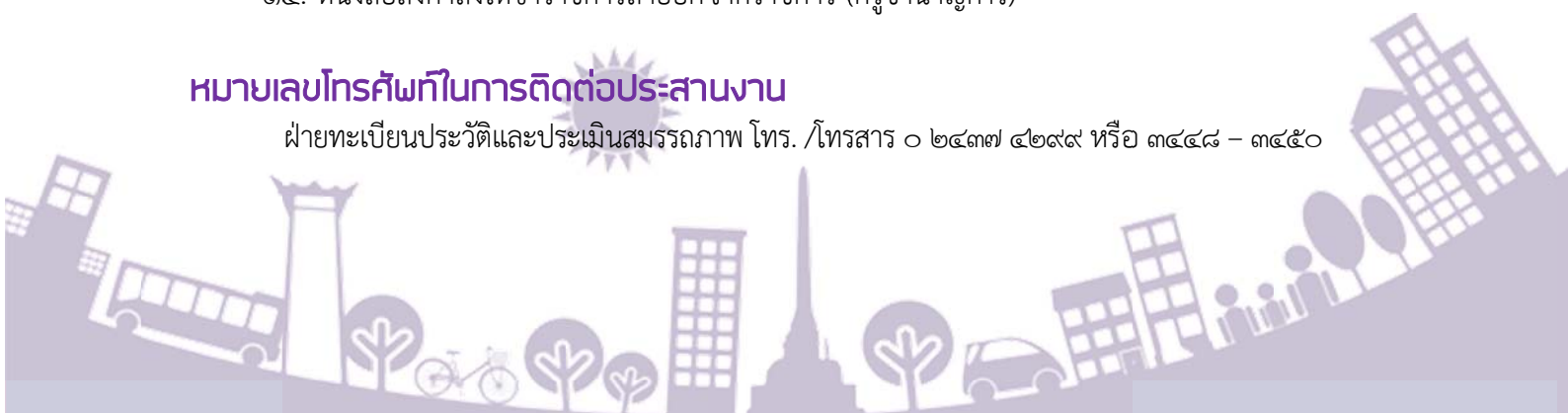
๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๓
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ มาตรา ๑๐๘
๓. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๙/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต หากมีสิทธิได้รับบำเหน็จ บำนาญ ต้องตรวจสอบ หนี้สินและภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ แล้วรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานต่าง ๆ
๕. หนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๙๑๐๐/๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๐ เรื่อง การจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ
๖. เหตุผลการลาออกพร้อมข้อกฎหมายที่ใช้อ้างอิงในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ และวิธีการบันทึกข้อความในคำสั่งลาออก

## ตัวอย่าง (แบบ) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
๒. หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย (ครูผู้ช่วย)
๓. หนังสือเสนอคำสั่งลาออกจากราชการ (ครูผู้ช่วย)
๔. หน้าคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออก (ครูผู้ช่วย)
๕. บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออก (ครูผู้ช่วย)
๖. หนังสือส่งคำสั่งให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (ครูผู้ช่วย)
๗. หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย (ครูชำนาญการ)
๘. หนังสือตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ (ครูชำนาญการ)
๙. หนังสือตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินสวัสดิการ กทม. (ครูชำนาญการ)
๑๐. หนังสือตรวจสอบภาระผูกพันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ (ครูชำนาญการ)
๑๑. หนังสือเสนอคำสั่งลาออกจากราชการ (ครูชำนาญการ)
๑๒. หน้าคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออก (ครูชำนาญการ)
๑๓. บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออก (ครูชำนาญการ)
๑๔. หนังสือส่งคำสั่งให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (ครูชำนาญการ)

## หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อประสานงาน

ฝ่ายทะเบียนประวัติและประเมินสมรรถภาพ โทร. /โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๔๒๙๙ หรือ ๓๔๔๘ - ๓๔๕๐



## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
โรงเรียน ..... สำนักงานเขต..... ได้รับเงินเดือนใน  
ระดับ..... ชั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ  
เพราะ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

### หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยให้ยื่น  
ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออก  
เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า  
๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก  
ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร





ครูผู้ช่วย

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต..... (ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่

วันที่

เรื่อง ตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร รายงานตัวอย่าง วินัยดี (เลขประจำตัวประชาชน.....  
.....) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตำแหน่งเลขที่.....) รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย  
โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่  
..... เพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น

จึงขอทราบข้าราชการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกกล่าวหาในคดี  
อาญาหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย





ครูชำนาญการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต..... (ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร รายงานตัวอย่าง วินัยดี (เลขประจำตัวประชาชน.....  
.....) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่.....)  
รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออก  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อตรวจสอบว่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกกล่าวหา  
ในคดีอาญาหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย







ครูชำนาญการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต..... (ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่

วันที่

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วย นางตัวอย่าง วินัยดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออก  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบว่า ข้าราชการรายดังกล่าวมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ  
หรือไม่ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สำนักงานเขต.....ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ  
สำเนา ก.พ.๗ มาด้วยแล้ว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต..... (ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่

วันที่

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย นางตัวอย่าง วินัยดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออก  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบว่าข้าราชการรายดังกล่าว มีภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินหรือไม่  
ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สำนักงานเขต.....ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป



ครูชำนาญการ



ที่ กท ...../.....

สำนักงานเขต.....  
สถานที่ตั้ง.....

กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ตรวจสอบหนี้สินข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานคร จำกัด

ด้วยข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต..... รายงานตัวอย่าง วินัยดี  
ตำแหน่งครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน..... ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออก  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบว่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น มีภาระผูกพันกับสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานครด้านหนี้สินหรือเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้หรือไม่ หากมีโปรดแจ้งลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน  
เงินกู้เพื่อปลดภาระผูกพันดังกล่าวให้เสร็จสิ้น เมื่อดำเนินการแล้วผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายการศึกษา  
โทร / โทรสาร.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ต้นเรื่อง โรงเรียน..... ได้มีหนังสือ ที่ กท..... ลงวันที่.....  
แจ้งว่า นางตัวอย่าง วินัยดี ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตำแหน่งเลขที่.....)  
รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียน..... ได้ยื่นหนังสือเมื่อวันที่.....  
เพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น

ข้อเท็จจริง ฝ่ายการศึกษา ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการของข้าราชการครู  
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

๑. ปัจจุบัน นางตัวอย่าง วินัยดี ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย  
อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี (บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....)  
ได้ตรวจสอบจากทะเบียนพฤติกรรมแล้ว ไม่พบว่าอยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

๒. ได้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก  
น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีเหตุผลว่าจะไปรับราชการสังกัดอื่น

๓. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓ วรรค ๓ กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิใช่เหตุผล  
ความจำเป็นพิเศษผู้มีอำนาจดังกล่าวจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกให้ผู้ประสงค์จะลาออก  
จากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ข้าราชการครู  
กรุงเทพมหานครรายดังกล่าว ลาออกจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร.....  
 ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ต้นเรื่อง โรงเรียน..... ได้มีหนังสือ ที่ กท ..... ลงวันที่ .....  
 แจ้งว่า นางตัวอย่าง วินยดี ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู (ตำแหน่งเลขที่.....)  
 วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ได้ยื่นหนังสือเมื่อวันที่ ..... ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เนื่องจาก.....

ข้อเท็จจริง ฝ่ายการศึกษา ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

๑. ปัจจุบัน นางตัวอย่าง วินยดี ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อายุตัว ๕๘ ปี ๑๐ เดือน อายุราชการ ๓๕ ปี ๔ เดือน ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยและไม่มีภาระผูกพันกับกรุงเทพมหานคร

๒. ได้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓ วรรค ๒ กำหนดว่า การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๐๘ วรรค ๔ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ข้าราชการครู กรุงเทพมหานครรายดังกล่าว ลาออกจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้





คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่ ๒๕๕๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....



(ครูชำนาญการ)



คำสั่งสำนักงานเขต.....  
ที่ ..... /๒๕๕๔  
เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู  
วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียด  
แนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....



บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต.....ที่ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑.	นางตัวอย่าง วินัยดี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วุฒิ กศ.บ (สุศึกษา)	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ลาออกจากราชการเพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น



บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๕๔ ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑.	นางตัวอย่าง วินัยดี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วุฒิ กศ.บ (สุศึกษา)	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	.....	ลาออกจากราชการเนื่องจากรับราชการมานาน ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต.....(ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่

วันที่

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครลาออกจากราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก., ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา, ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๕๔  
ลงวันที่.....เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ราย นางตัวอย่าง วินัยดี มาเพื่อโปรดดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต.....(ฝ่ายการศึกษา โทร.....)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครลาออกจากราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก., ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา, ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขต..... ที่ /๒๕๕๔ ลงวันที่.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ราย นางตัวอย่าง วินัยดี มาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



## ตัวอย่างบันทึกนำเสนอกรณีรับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ขึ้นไป



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต..... (ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐๒..... โทรสาร ๐๒.....)

ที่ กท / ..... วันที่ .....

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วย.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ โรงเรียน.....  
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก..... ตั้งแต่วันที่.....

สำนักงานเขต..... ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ข้าราชการครูฯ รายดังกล่าว  
ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้ ข้าราชการครูฯ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ  
คศ.๓ ขึ้นไป อำนาจในการอนุญาตเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๔๖๙๑ หรือโทร. ๕๒๒๖ - ๕๒๒๗

ที่ กท ๒๕๐๗/ ๐๖๕๔ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครลาออกจากราชการโดยผลของกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ต้นเรื่อง ด้วย นาย \_\_\_\_\_ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตำแหน่งเลขที่ ขจจ.ลพ. ๕ (ป) โรงเรียนบ้านลาดพร้าว (สาคร - สุน พานิชเฮง) ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ไปรับราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครราชสีมา

ข้อเท็จจริง ฝ่ายการศึกษา ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการของข้าราชการครูฯ ดังกล่าวแล้ว  
ปรากฏว่า

๑. นาย \_\_\_\_\_ ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านลาดพร้าว (สาคร - สุน พานิชเฮง) อายุตัว ๒๗ ปี อายุราชการ ๑๑ เดือน ๘ วัน (บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙)

๒. นาย \_\_\_\_\_ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น และสำนักงานเขตจตุจักรได้รับหนังสือเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๙๑๐๐/๗๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ แจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ จะต้องมีการสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขออนุญาต และจะต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันลาออกเพราะตามระเบียบไม่สามารถออกคำสั่งอนุญาตโดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันที่ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งได้

๔. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓ วรรค ๔ กำหนดว่า หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก และข้อ ๖ กำหนดว่า ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และมีได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันของลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

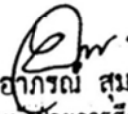
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษา พิจารณาแล้ว นาย \_\_\_\_\_ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น ซึ่งสำนักงานเขตจตุจักร ได้รับหนังสือในวันที่ \_\_\_\_\_ ยื่นหนังสือขอลาออก ผู้มีอำนาจการลาออกจึงไม่สามารถอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ นาย \_\_\_\_\_ ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการก่อนวันขอลาออกได้ ดังนั้น

/จึงเห็นควร...

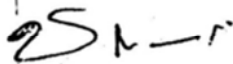


จึงเห็นควรอนุญาตให้ นาย \_\_\_\_\_ ลาออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ (วันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นขอลาออก) ตามนัยข้อ ๓ วรรค ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อำนาจในการอนุญาตเป็นของผู้อำนวยการเขตตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๓ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ นาย \_\_\_\_\_ ลาออกจากราชการ

  
(นางอภรณ์ สุมาลัย)  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตจตุจักร

อนุญาต



( นายไชยฤทธิ์ ทรงวรวัฒน์ )  
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

