

## การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

- ปรับปรุงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๕ (แผ่นที่ ๑๑)
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑. โดยให้เป็นคุณวุฒิเปิด (แผ่นที่ ๑๒)

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการจัดเก็บรายได้

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สรรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผนงานด้านภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร และการประมาณการรายรับวางหลักเกณฑ์ เพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสม วางแนวปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายเศรษฐกิจ สังคม ตามหลักวิชาการ กฎหมาย หรือระเบียบที่วางไว้หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษีและค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ระดับชำนาญการพิเศษ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการจัดเก็บรายได้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สํารวจ ตรวจสอบภาษีทุกชนิดที่อยู่ในความดูแลของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการออกหนังสือให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี
- (๒) ประมวลผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามอนุมัติผลการตรวจสอบต่อไป
- (๓) ศึกษา ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษี และใบแจ้งการประเมินภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
- (๔) ติดตาม เร่งรัด ภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆของกรุงเทพมหานครที่ค้างชำระตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าที่กำหนด
- (๕) ช่วยวางแผนปฏิบัติและวางหลักเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสม หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่วางไว้ เพื่อช่วยป้องกันปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษี เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๖) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำประมาณการรายรับของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณถัดไป
- (๗) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครแก่ผู้รับการประเมินและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของกรุงเทพมหานคร รวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้รับการประเมินสามารถเสียภาษีไปในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมได้

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการจัดเก็บรายได้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ รายงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติต่อไป

(๒) บันทึกความเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีในรายที่ได้รับมอบหมายลงในระบบกำกับดูแลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และทราบข้อมูลของผู้เสียภาษีแต่ละรายโดยละเอียด

(๓) ควบคุม ติดตาม รวบรวม และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาขยายผลหรือปรับปรุงให้การจัดเก็บเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามที่กำหนด

(๔) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของกลุ่มย่อยในโครงการต่างๆ เพื่อให้กลุ่มย่อยสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

(๕) บริหารและดูแลงานอุทธรณ์ในกรณีต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

(๖) ควบคุมการปฏิบัติงานกรรมวิธีต่างๆที่เกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ได้ถูกต้อง

(๗) ควบคุมกำกับดูแลงานทางด้านภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความเป็นธรรมและความสมัครใจในการเสียภาษีของผู้เสียภาษี

(๘) จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและแนวทางปรับปรุงแก้ไขประกอบการวางแผนงาน กำหนดนโยบาย มาตรการแนวทางภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร อันจะนำไปสู่การคาดการณ์การรายรับของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณถัดไป

(๙) ศึกษา วิเคราะห์งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ หรือแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างครบถ้วนตามเป้าหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ร่วมให้คำแนะนำและช่วยแก้ไข้ปัญหาในเรื่องการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครแก่ผู้รับการประเมินหรือบุคคลทั่วไป เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เสียภาษีด้วยความสมัครใจอันจะช่วยให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว

(๒) จัดทำคู่มือตรวจสอบภาษี อันเป็นแนวทางและมาตรฐานในการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นข้อมูลแก่ผู้รับการประเมินหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจได้ใช้ศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานการตรวจสอบภาษี

(๓) ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
  - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
  - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.ก.กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการจัดเก็บรายได้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานและกำกับ ดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้มีความถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

(๒) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้

(๓) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงเป็นผลสัมฤทธิ์

(๕) ให้คำปรึกษาหรือควบคุมดูแลการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้

(๖) ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขแก่กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการต่อไป



(๗) ศึกษาวิเคราะห์ข่าวสารจากสื่อ และข้อมูลจากหน่วยราชการอื่น เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครได้ถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ให้คำปรึกษาในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปได้เข้าใจในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้มากขึ้น ทั้งยังช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมของประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ

(๒) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการผลิตคู่มือ หรือเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่นๆที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การผลิตสื่อดังกล่าวมีข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

(๓) ให้คำปรึกษาชี้แจง รวมถึงการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อช่วยแก้ไขปัญหและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อให้งานเสร็จโดยเร็วประหยัดเวลา และเป็นการให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
  - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
  - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



**ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการคลัง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการคลัง



ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ทยักเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษา  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕



ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่อไปอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

